БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ ГИМНАЗИЯ
452170, Шишмә ҡасабаһы, Киров урамы,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п. Чишмы, ул. Кирова,5
тел./факс (34797) 2-07-03
e-mail: chishm-gimn@mail.ru

Приказ № 396

по МБОУ Гимназия МР Чишминский район — от «15» декабря 2025 года

«Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57 (далее – Региональный порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 1701 от 10.12.2025 года, приказом МКУ Управление образования МР Чишминский район № 698 от 15.12.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием станции записи и станции прослушивания в следующие сроки:
- 11 февраля 2026 года;
- 11 марта 2026 года;
- 20 апреля 2026 года.

2. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Гайнанову Гузаль Фаатовну, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному лицу, Гайнановой Гузаль Фаатовне:

- забрать из МКУ Управление образования бланки итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов не позднее:

не позднее 10 февраля 2026 года;
не позднее 10 марта 2026 года;
не позднее 18 апреля 2026 года;

- обеспечить безопасное хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2027 года;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- подготовить аудитории и сформировать составы комиссии по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования, определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования:

- кабинет № 301: собеседник - Матросова Алёна Владимировна, учитель истории и обществознания; эксперт - Сахабутдинова Лейсан Ахнафовна учитель русского языка; техник - Валитова Айгуль Жамилевна, учитель биологии.
- кабинет № 302: собеседник – Насретдинова Раиса Кависовна, учитель начальных классов; эксперт - Байбурина Миляуша Зарифулловна, учитель русского языка и литературы; техник - Матросова Эльвира Ринатовна, учитель информатики.
- кабинет № 303: собеседник - Асадуллина Светлана Фирдависовна, педагог-психолог; эксперт - Никонорова Светлана Николаевна, учитель русского языка; техник – Хасанова Лилия Фаритовна, учитель начальных классов.
- кабинет № 304: собеседник - Башмакова Лиана Фазитовна, учитель истории; эксперт - Галиева Елена Зинуровна, учитель русского языка и литературы; техник - Байбурина Гульнара Мидхатовна, старший вожатый.
- кабинет № 305: собеседник – Мударисова Зарина Ураловна, учитель английского языка, эксперт - Манаева Зиля Закариевна, учитель русского языка и литературы; техник - Хайрнасова Регина Фаритовна, учитель математики.

- кабинет № 306: собеседник - Юлдашева Маргарита Раисовна, учитель иностранного языка; эксперт - Галикеева Алсу Фаиловна, русского языка и литературы; техник - Онуфрийчук Татьяна Михайловна, учитель истории.
- кабинет № 307: собеседник – Ликандрова Зиля Фанилевна, учитель начальных классов; эксперт - Хусаинова Лариса Ришатовна, учитель русского языка и литературы, техник – Яковлева Ольга Владимировна, учитель-логопед.

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и назначить ответственными:

- Манаенкову Ксению Александровну, учителя математики и информатики – техник;
- Аминова Ильдуса Фауитовича, преподавателя-организатора ОБЗР – организатор вне аудитории;

- получить и тиражировать критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, материалы для проведения итогового собеседования не позднее, чем за 60 минут до начала проведения итогового собеседования;
- завершить проверку и оценку ответов за итоговое собеседование не позднее, чем за 2 календарных дня;
- ознакомить участников итогового собеседования с результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Классным руководителям 9-х классов Никоноровой Светлане Николаевне, Хисамовой Минзиле Фаритовне, Нигматзяновой Гулшат Фаузиевне, Гайнановой Гузаль Фаатовне и Манаевой Зиле Закариевне обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии Ф.Р. Асадуллина