Приложение 2

к приказу № 262 от 30.08.2018 г.

«Утверждаю»

Директор Гимназии \_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Гайнанова

**План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

**в МБОУ Гимназия**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** обеспечение реализации ФГОС ООО в 5-8, 9б классах.

**Задачи:**

1. Организационное, нормативно-правовое, методическое, информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в 1-8, 9б классах в 2018-2019 учебном году.
2. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответствен-ные** | | **Планируемый результат** |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение ФГОС** | | | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений  в Основную образовательную программу основного общего образования | | август 2018г. | | | Зам. директора по УВР | Приказ, изменения и дополнения в ООП ООО |
| 1.2. | Утверждение учебного плана  на 2018-2019 учебный год. | | август 2018г. | | | Зам. директора по УВР | Учебный план |
| 1.3. | Утверждение плана внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год. | | август 2018г. | | | Зам. директора по УВР | План внеурочной деятельности |
| **2.** | **Организационное обеспечение** | | | | | | |
| 2.1. | Размещение информационных материалов по вопросам реализации ФГОС на сайте Гимназии. | | | в течение всего периода | Зам директора по УВР | | Информирова-ние, обеспечение доступности информации |
| 2.2. | Утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. | | | август 2018г. | Зам. директора по УВР | | Рабочие программы |
| 2.3. | Проведение родительских собраний с целью мониторинга запросов родителей по использованию часов учебного плана и внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений | | | май 2018г. | Классные руководители 5-8,9б классов | | Протоколы родительских собраний |
| 2.4. | Изучение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией ФГОС | | | май 2018г. | Зам.директора по УВР, школьный педагог, социальный психолог | | Рекомендации |
| **3.** | **Организация мониторинга реализации ФГОС ООО** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 5-8,9 б классах;  - об итогах реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году | | | январь  2019г.  июнь  2019 г. | Зам.директора по УВР | | Аналитические справки |
| 3.2. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8, 9б классах | | | декабрь  май | Зам.директора по УВР | | Анализ результатов мониторинга |
| 3.3. | Мониторинг личностных достижений обучающихся | | | В течение всего периода по плану школьногопедагога, социального психолога | Школьный педагог, социальный психолог | | Анализ результатов мониторинга, рекомендации |
| **4.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение учащихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем | | | до 5.09.2018г. | Библиотекарь | | Информация |
| 4.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП | | | в течение года | администрация | | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ условий для реализации внеурочной деятельности. | | | октябрь-ноябрь 2018 | Зам.директора по АХЧ, библиотекарь | | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 4.4. | Подготовка к 2019-2020 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО | | | февраль-май 2019 г. | администрация | | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ. |
| **5.** | **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 5.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | | | август 2018г. | Директор | | Штатное расписание |
| 5.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | | | сентябрь  2018г. | Зам.директора по УВР | | Заявка |
| 5.3. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | | | в течение учебного года | Директор | | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5.4. | Организация участия учителей в мероприятиях муниципального и республиканского уровня по реализации ФГОС | | | в течение  всего периода | Директор школы,  зам. директора по УВР | | Активное профессиональ-ное взаимодействие по обмену опытом |
| **6.** | **Методическое обеспечение** | | | | | | |
| 6.1. | Разработка плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС ООО | август 2018г. | | | администрация | | План ВШК |
| 6.2. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам реализаций ФГОС для учителей | в течение всего периода | | | зам. директора по УВР | | Ликвидация профессиональ-ных затруднений |
| 6.3. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение всего периода | | | Зам. директора по УВР,  школьный педагог, социальный психолог | | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики |
| 6.4. | Методическое обеспечение урочной и внеурочной деятельности в 5-8, 9б классах (по плану внутришкольного контроля). | в течение всего периода | | | администрация | | Рекомендации |
| 6.5. | Заседания кафедр «Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе» | июнь 2019г. | | | Руководители кафедр | | Протокол заседания кафедры, рекомендации |

Заместитель директора по УВР Гилязетдинова З.Я.